

Plataforma del Programa de Fortalecimiento de  
Proveedores Pesca Responsable

# MANUAL DE USUARIO

VERSION 1.0

Guayaquil, Ecuador

DICIEMBRE 2024

CONTENIDO .....	3
Propósito.....	3
Especificaciones de las funcionalidades .....	4
1. Inicio de Sesión .....	4
2. Recuperar Contraseña .....	5
3. Cambio de idiomas .....	7
4. Dashboard.....	7
5. Configuración General.....	8
7. Proveedurias .....	14
8. Medidas .....	14
9. Escalas.....	15
10. Indicadores .....	16
11. Proyectos .....	18
12. Solicitudes de Barcos .....	19
13. Solicitudes de Procesadoras.....	21
14. Análisis de Barcos.....	23
15. Análisis de Procesadoras .....	25
16. Reporte de Barcos .....	26
17. Reporte de Empresas.....	28
18. Consulta de Resultados .....	29
19. Cerrar Sesión .....	33

# CONTENIDO

## Propósito

El propósito de este software es evaluar a las embarcaciones en función de los estándares y medidas adoptadas para su desarrollo. Este sistema permitirá gestionar de manera eficiente y medible la conformidad de las embarcaciones con las normativas establecidas, lo que contribuirá a incrementar la transparencia y luchar contra la ilegalidad en las cadenas de suministro participantes de procesos de mejoras pesqueras y sus políticas de compras de pesca responsable.

La pesca responsable es una práctica que busca minimizar el impacto negativo en los ecosistemas marinos y asegurar la sostenibilidad de las poblaciones de peces y otras faunas marinas.

Este sitio web dedicado a la pesca responsable proporciona información, recursos y directrices para pescadores, consumidores, y partes interesadas sobre cómo participar en prácticas de pesca que protegen los recursos acuáticos para generaciones futuras.

Promover la pesca responsable es crucial para la conservación de los océanos y la biodiversidad acuática.

El software proporciona una interfaz de usuario accesible para que los usuarios puedan ingresar información sobre las embarcaciones y sus características. El sistema realiza evaluaciones automatizadas utilizando criterios predefinidos, generando informes detallados sobre el cumplimiento de los estándares.

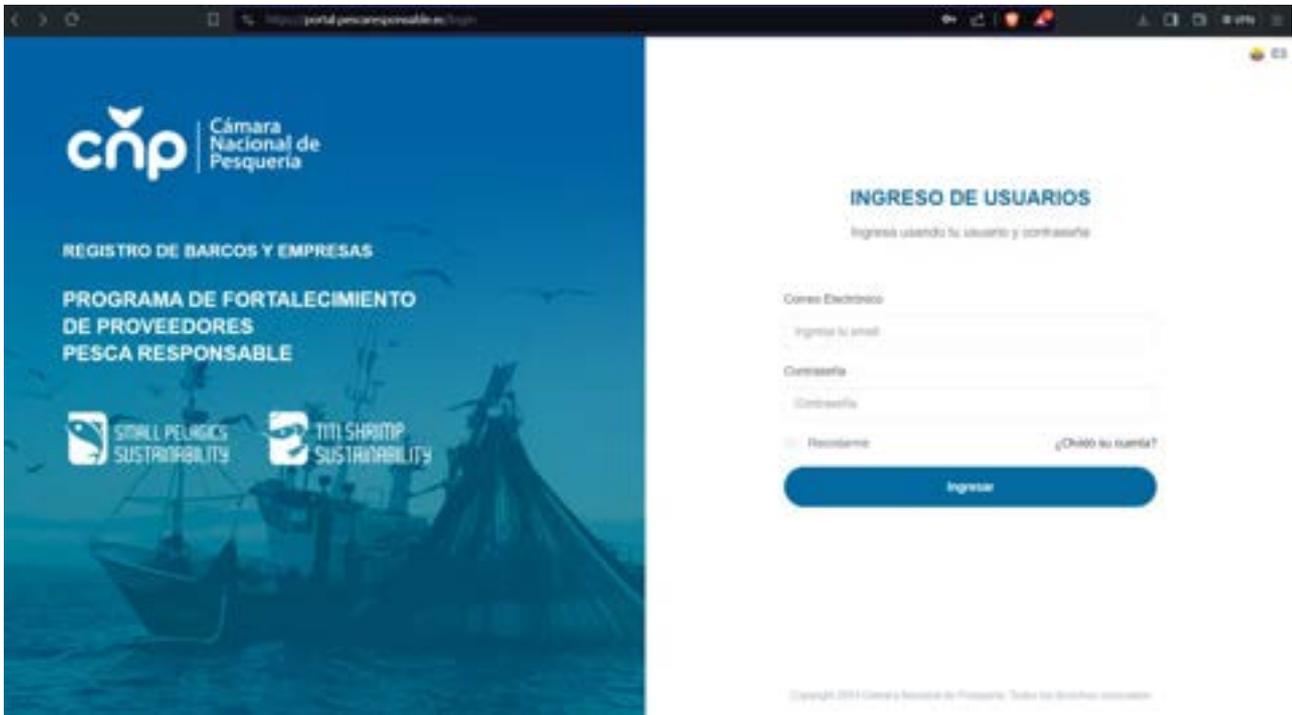
Además, el proyecto incluye funcionalidades para el seguimiento a lo largo del tiempo y la generación de métricas y estadísticas que permitan una gestión más efectiva.

## Especificaciones de las funcionalidades

Las especificaciones de las funcionalidades de este sistema son las siguientes:

### 1. Inicio de Sesión

Iniciar sesión es un proceso sencillo pero fundamental para acceder a los servicios y contenidos en línea de manera segura.



A continuación, se detallan los pasos generales para este procedimiento:

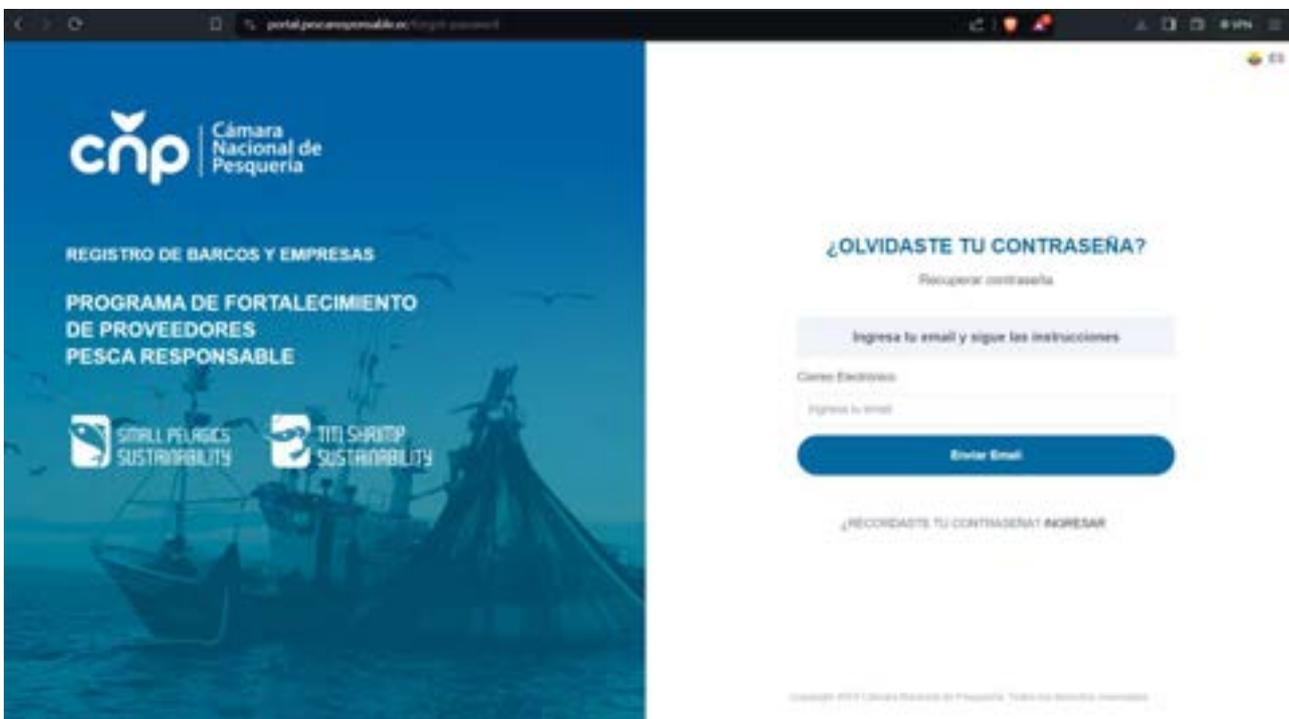
- **Acceder a la página de inicio de sesión:** El primer paso es dirigirse a la página web: <https://portal.pescaresponsable.ec>
- **Introducir el correo electrónico y la contraseña:** Una vez en la página de inicio de sesión, se te pedirá que introduzcas tu dirección de correo electrónico y tu contraseña. Es importante asegurarse de escribir el correo electrónico correctamente, incluyendo cualquier letra, número o símbolo especial que contenga. En el campo de la contraseña, debes introducir la clave que estableciste al crear la cuenta. Ten en cuenta que las contraseñas suelen ser sensibles a mayúsculas y minúsculas, por lo que deberás introducirla exactamente como fue enviada al correo electrónico.

- **Hacer clic en el botón de inicio de sesión:** Después de introducir tu correo electrónico y contraseña, deberás hacer clic en el botón que dice "**INGRESAR**". Si tus credenciales son correctas y no hay problemas con tu cuenta, serás dirigido a la página principal o al dashboard de tu cuenta.

Mantener la seguridad de tu correo electrónico y contraseña es crucial para proteger tu información personal en línea. Nunca compartas tus contraseñas con terceros.

## 2. Recuperar Contraseña

A continuación, se detallan los pasos generales para este procedimiento:

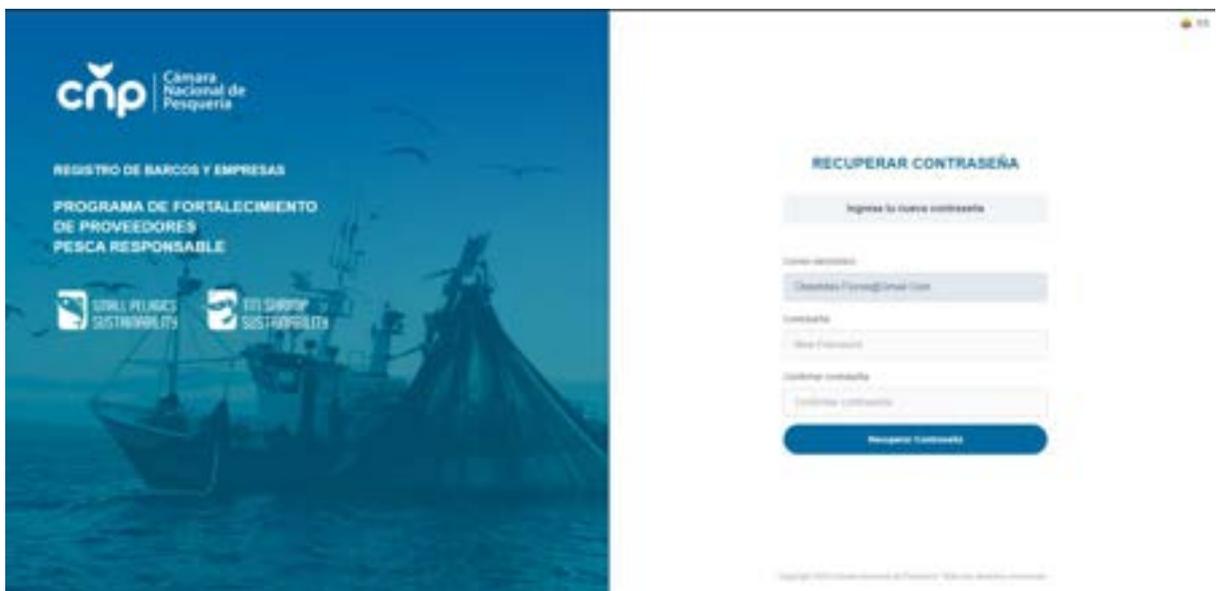


- **Acceder a la página de recuperar contraseña:** El primer paso es dirigirse a la página web: <https://portal.pescaresponsable.ec/forgot-password> desde la opción de login "**¿Olvidó su cuenta?**"
- **Introducir el correo electrónico:** Una vez en la página de recuperar contraseña, se te pedirá que introduzcas tu dirección de correo electrónico. Es importante asegurarse de escribir el correo electrónico correctamente ya que el enlace de recuperación llegará al mismo para continuar con el proceso.

- Después de introducir tu correo electrónico, deberás hacer clic en el botón que dice "**ENVIAR EMAIL**". Si tus credenciales son correctas y no hay problemas con tu cuenta, se te enviará el correo electrónico respectivo.



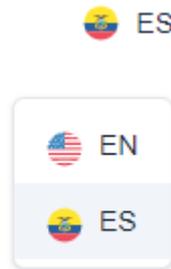
- Al recibir el correo debe dar clic en Recuperar cuenta y será redirigido al portal de pesca responsable, en el deberá ingresar la nueva contraseña y confirmarla, al culminar deberá dar clic en **Recuperar Contraseña**.



- Una vez realizado este paso, podrá regresar a la opción de Inicio de Sesión e ingresar con sus nuevas credenciales a la plataforma.

### 3. Cambio de idiomas

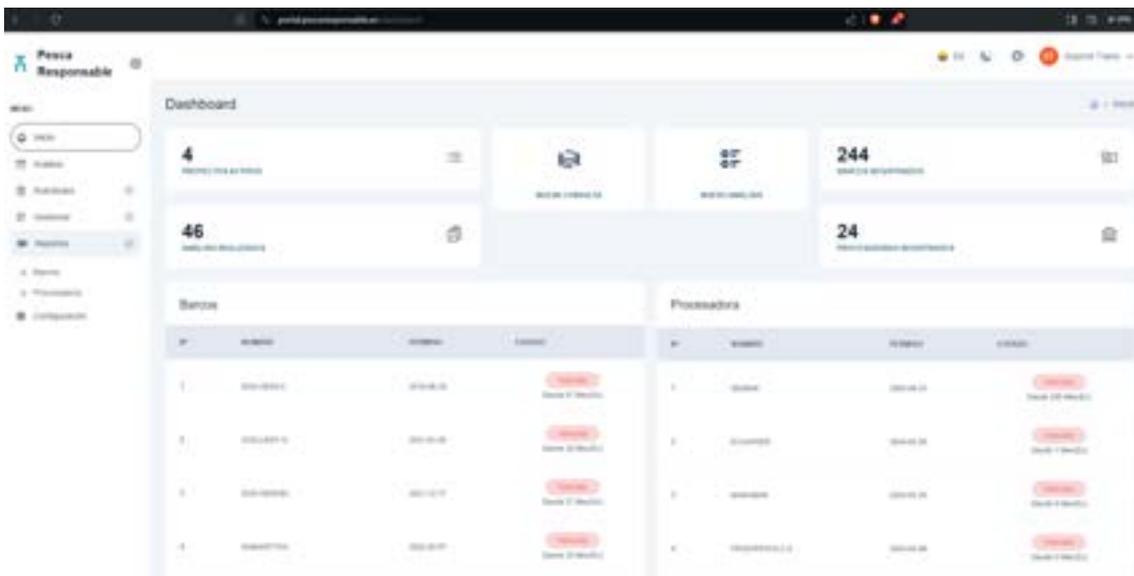
En la parte superior de la plataforma se encuentra la opción para seleccionar o cambiar el idioma de su preferencia para ello debe dar clic sobre la opción y se desplegará las opciones disponibles, en este caso español e inglés.



### 4. Dashboard

La plataforma muestra un dashboard al ingresar al sistema, este contiene varios elementos que se detallan a continuación:

- **Proyectos Activos:** Indica todos los proyectos de gestión que se realizan a los barcos y empresas.
- **Análisis Realizados:** Indica todos los informes de auditoría realizados en la plataforma.
- **Barcos Registrados:** Indica todos los barcos registrados dentro de la plataforma.
- **Procesadoras Registradas:** Indica todas las procesadoras registradas dentro de la plataforma.
- **Nueva Consulta:** Permite visualizar la opción de búsqueda de barcos y empresas disponible en la plataforma
- **Nuevo Análisis:** Permite redirigir y visualizar la opción de análisis disponible en la plataforma.
- **Barcos:** Listado de barcos con permiso de pesca caducado, indica su estado y el periodo en meses de caducidad.
- **Empresas:** Listado de empresas con permiso sanitario caducado, indica su estado y el periodo en meses de caducidad.



## 5. Configuración General

Las opciones disponibles en esta sección corresponden a las siguientes:

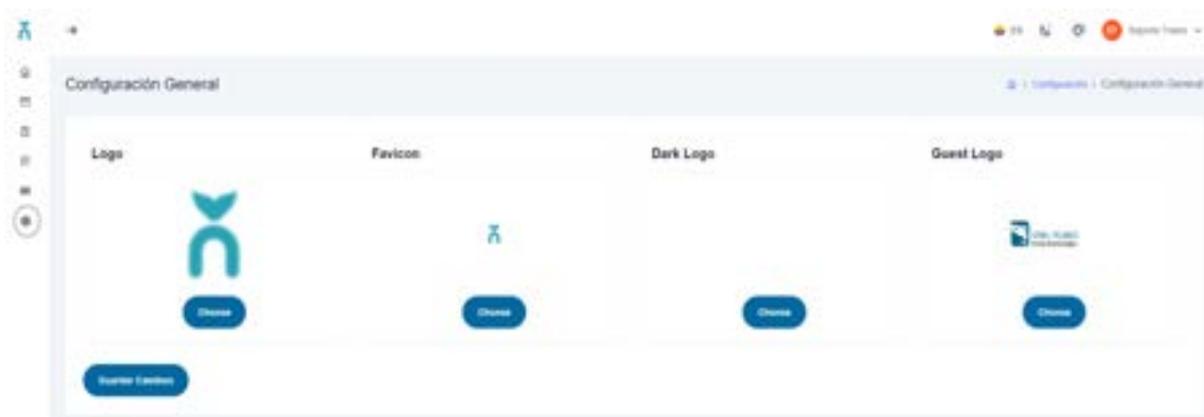
- Configuración de la Compañía: Establece parámetros generales de uso como logos, nombre de la plataforma y envío de correos.
- Usuario: Administración de cuentas de usuarios.
- Roles: Administración de los roles que se asignarán a los usuarios.
- Permisos: Listado de Permisos que maneja la plataforma.
- Configuración del perfil: Visualizar información del perfil
- RespalDOS BD: Administrador de copias de seguridad de la plataforma.



## CONFIGURACIÓN DE LA EMPRESA

La plataforma permite configurar los logos correspondientes de la plataforma:

- Logo: que se ubica en la parte superior del menú
- Favicon: Se ubica en la parte superior de la pestaña
- Dark Logo: Se ubica en la parte superior del menú en modo oscuro.
- Guest Logo: Visible en la página principal al cerrar sesión.



Las configuraciones correspondientes a VARIABLES DE ENTORNO deben ser modificadas por usuarios que comprendan y manejen el **Manual Técnico del Proyecto**, debido a que este contenido está reservado para el funcionamiento de la plataforma como las siguientes:

- APP\_NAME: Pesca Responsable – Nombre de la plataforma
- APP\_URL: <https://portal.pescaresponsable.ec> – url de la plataforma
- APP\_LOCALE: es – Idioma por default de la plataforma
- DB\_CONNECTION: Conexión Interna de la plataforma
- MAIL: Servicio de envío de correos electrónicos de la plataforma
- MAIL\_API: Api de integración con el servicio de correos BREVO

## PERMISOS

Los permisos nos permiten conocer todas las funcionalidades disponibles dentro de la plataforma, estos no pueden ser administrador, solo son de visualización.

ID	ROL	NOMBRE	ACCIONES	CREADO EN
#1	Uso	Crear Usuario	User Create	Jan 24, 2024
#2	Uso	Actualizar Usuario	User Update	Jan 24, 2024
#3	Uso	Eliminar Usuario	User Delete	Jan 24, 2024
#4	Uso	Ver Usuario	User View	Jan 24, 2024
#5	Uso	Editar Usuario	User Edit	Jan 24, 2024
#6	Uso	Pagar Usuario	User Payment	Jan 24, 2024
#7	Permiso	Crear Permiso	Permissions Create	Jan 24, 2024
#8	Permiso	Editar Permiso	Permissions Update	Jan 24, 2024
#9	Permiso	Eliminar Permiso	Permissions Delete	Jan 24, 2024

## ROLES

Los roles nos permiten asignar diferentes permisos para definir las funcionalidades que van a realizar los usuarios dentro de la plataforma.

ID	ROL	CREADO EN	ACCIONES
#1	Consulta	2024-01-24 10:50:00	
#2	Super-admin	2024-01-24 10:50:00	
#3	Admin	2024-01-24 10:50:00	✖ 🚫
#4	User	2024-01-24 10:50:00	✖ 🚫

Existen varios roles definidos, como roles de la plataforma, los cuales no pueden ser modificados o eliminados, dentro de la plataforma estos roles son:

- Super-admin: El cual tiene asignado todos los permisos de uso de la plataforma.

- Consulta: El rol tiene asignado una única funcionalidad, correspondiente a solo ver la opción de búsqueda de auditoría de barcos y empresas, por lo que no visualizará ninguna otra acción que se le asigne.

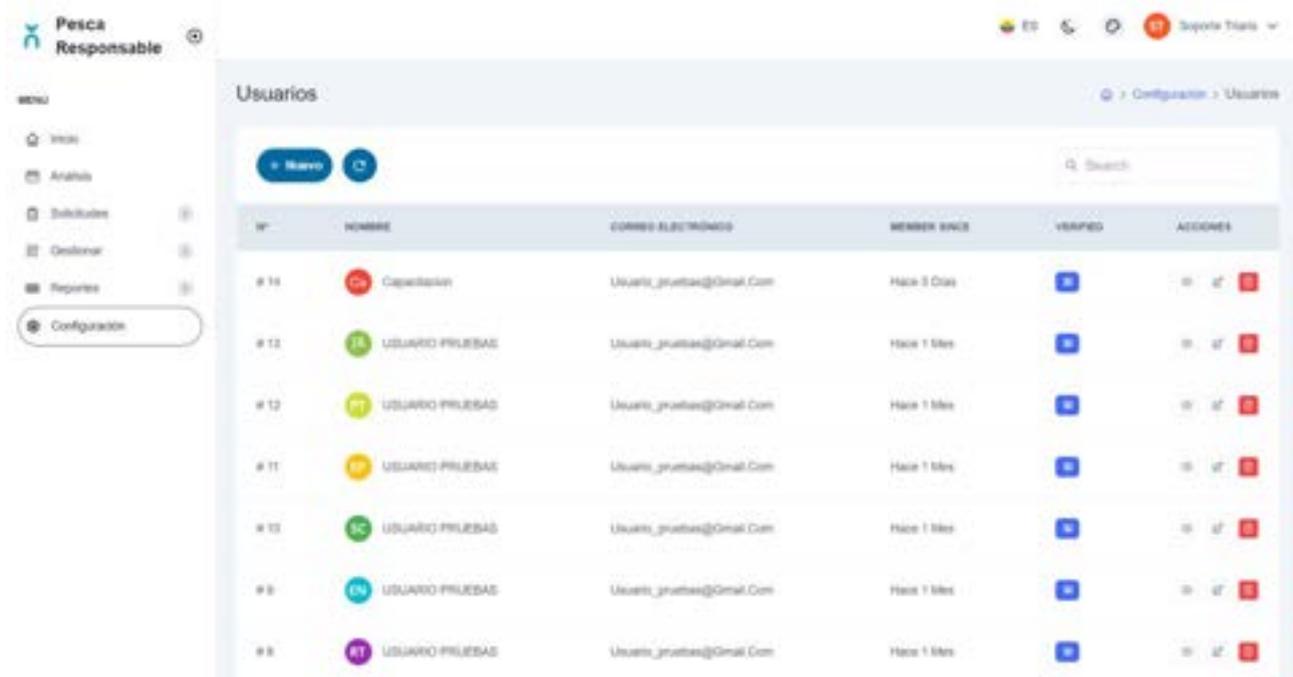
### Acciones de roles:

- Nuevo: Permite crear un nuevo rol asignándole un nombre único, y seleccionar los permisos segmentados por menú para ser utilizados.
- Ver: Permite visualizar la información registrada a un rol seleccionado.
- Editar: Permite editar un rol seleccionado la opción requerida, y modificar los permisos asignados, pueden agregar o quitar según sea necesario.
- Eliminar: Elimina un rol del sistema si este no se encuentra asignado a ningún usuario, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculados y no podrá ser eliminado de la plataforma.



## USUARIOS

Los usuarios son aquellos que podrán realizar acciones y ver funcionalidades dentro de la plataforma según el rol asignado.



## Acciones de usuarios:

- Nuevo: Permite crear un usuario con los siguientes campos:
  - Nombre del usuario que se mostrará en la plataforma
  - Correo electrónico: Email del usuario con el cual ingresará a la plataforma, debe ser único y estar disponible para su acceso para revisar el correo de bienvenida que se envía al registrarse con las credenciales generadas automáticamente.
  - Rol: Se asigna el rol que tendrá en la plataforma, de esta forma visualizará las funcionalidades asignadas.

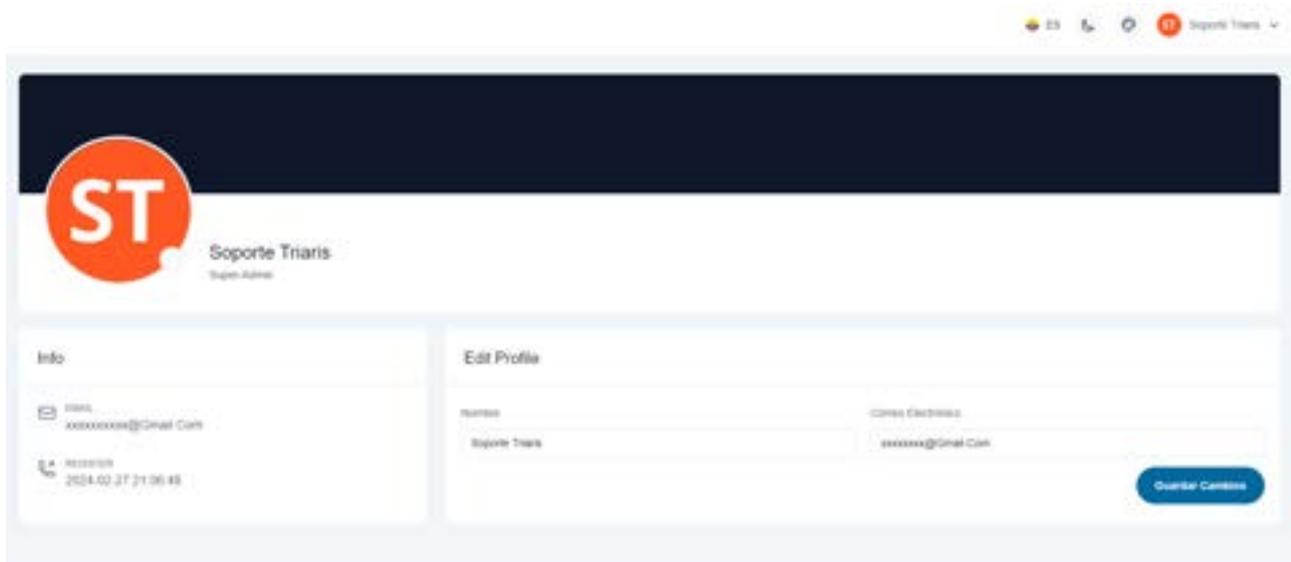


- Ver: Permite visualizar la información registrada del usuario seleccionado.
- Editar: Permite editar un usuario seleccionado, y modificar los datos del nombre, correo electrónico y rol definido.
- Eliminar: Elimina un rol un usuario del sistema definitivamente, en caso de que existan auditoría vinculada a este rol se mantendrá en la plataforma y no permitirá realizar la eliminación de este.

 Existen datos vinculados, no puede ser eliminado.

## PERFIL

Los usuarios que tengan acceso a esta funcionalidad podrán visualizar la información de su perfil y realizar cambios de nombre o correo electrónico en caso de ser necesario, adicionalmente podrán ver el rol asignado y su fecha de registro.



## RESPALDOS DE BD

Los usuarios que tengan acceso a esta funcionalidad podrán realizar respaldos del modelo de datos de la plataforma, es recomendable que esta opción sea administrada por un usuario con perfil informático a fin de que el uso y políticas de respaldos estén definidas bajo los estándares de la empresa.

Para realizar respaldos debe ingresar a la plataforma y hacer clic en **EJECUTAR RESPALDO**, una vez generado podrá ser descargado en formato .zip, este asignará automáticamente de nombre al archivo la fecha en que se ejecutó, así como la hora, posteriormente en caso de ya no ser requerido este respaldo podrá ser eliminado del listado.


 The screenshot shows a table titled 'Backup List' with a 'Take Backup' button in the top right corner. The table has five columns: '#', 'PATH', 'DATE', 'SIZE', and 'ACTION'. There is one row of data.
 

#	PATH	DATE	SIZE	ACTION
#1	CNP\2024-03-26 21:21:25 Zip	March 26th, 2024	50.26 KB	

## 7. Proveedurías

Las proveedurías nos sirven para indicar en el barco que proveeduría pertenece.



ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	ACCIONES
1	Proveedor Pesquera	Categoría De Proveedor Pesquera	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	Comando PFI	Categorías De Comando PFI	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]

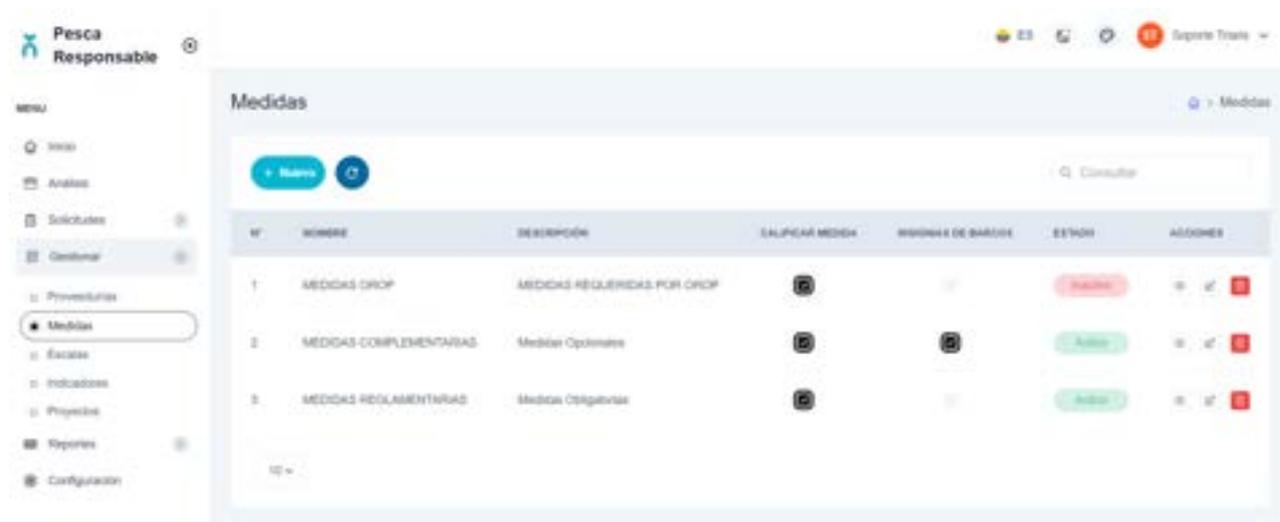
### Acciones:

- **Nuevo:** Permite crear una nueva proveeduría asignándole un nombre único, y una descripción para categorizar los barcos a registrarse.
- **Ver:** Permite visualizar la información registrada.
- **Editar:** Permite editar el nombre, descripción o estado según sea necesario.
- **Eliminar:** Elimina una proveeduría de la plataforma si este no se encuentra asignado a ningún barco, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculados y no podrá ser eliminado de la plataforma.

 Existen datos vinculados, no puede ser eliminado.

## 8. Medidas

Las medidas sirven para clasificar los tipos de indicadores que se calificarán para un barco.



ID	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CLASIFICAR MEDIDA	INDICAR DE BARCOS	ESTADO	ACCIONES
1	MEDIDAS OROP	MEDIDAS REQUERIDAS POR OROP	[Icon]	[Icon]	Inactivo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	MEDIDAS COMPLEMENTARIAS	Medidas Opcionales	[Icon]	[Icon]	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
3	MEDIDAS REGLAMENTARIAS	Medidas Obligatorias	[Icon]	[Icon]	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]

## Acciones:

- **Nuevo:** Permite crear una nueva medida asignándole un nombre único, una descripción, selección de casilla para calificar (indicará si forma parte del promedio final del barco), casilla para mostrar insignia (indicará si en la pantalla de consulta podrá dibujarse los iconos de insignias) y estado.
- **Ver:** Permite visualizar la información registrada.
- **Editar:** Permite editar el nombre, descripción, casillas de calificación, insignia o estado según sea necesario.
- **Eliminar:** Elimina una medida de la plataforma si este no se encuentra asignado a ningún análisis, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculados y no podrá ser eliminado de la plataforma.

 Existen datos vinculados, no puede ser eliminado.

## 9. Escalas

Las escalas son herramientas que nos proporcionan un rango de valores para indicar en qué punto se encuentra un resultado específico de un análisis de barcos o empresas.

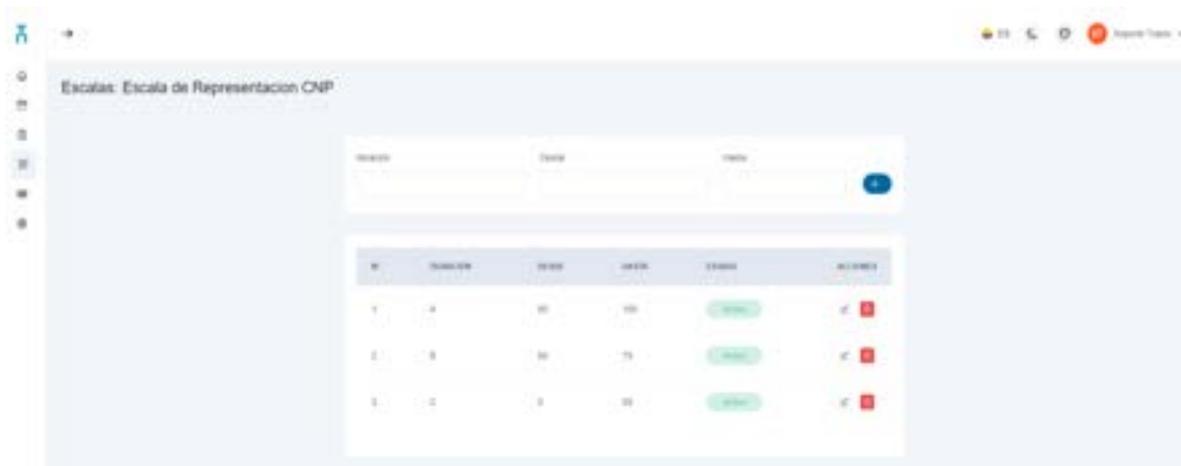
En otras palabras, las escalas nos ofrecen una medida estándar mediante la cual podemos clasificar y comprender los resultados de nuestros análisis. Estas escalas pueden variar desde valores mínimos hasta máximos, lo que nos permite contextualizar y comparar los resultados obtenidos de manera eficiente.



ID	Nombre	Tipo	Estado	Acciones
1	Escala de Representación (RPR) Escala de Representación	Representación	Activo	Consultar
2	Escala General (GRN) Escala de Calificación (GRN)	Calificación	Activo	Consultar

### Acciones:

- **Nuevo:** Permite crear una nueva escala asignándole un nombre único, un tipo (Calificación: A visualizar al ejecutar auditorias de barcos y Evaluación: A asignarse a un proyecto al obtener el resultado final de una auditoria), una descripción, y estado.
- **Ver:** Permite visualizar la información registrada.
- **Editar:** Permite editar el nombre, descripción, casillas de calificación, insignia o estado según sea necesario.
- **Rangos:** Permite ingresar un rango de valores desde y hasta y un campo de iteración (Este corresponde a la nomenclatura que mostrará el resultado del rango como calificación final.)
- Los rangos D y E los asigna automáticamente el sistema en base a características de vencimiento de permisos y análisis realizados en el sistema.



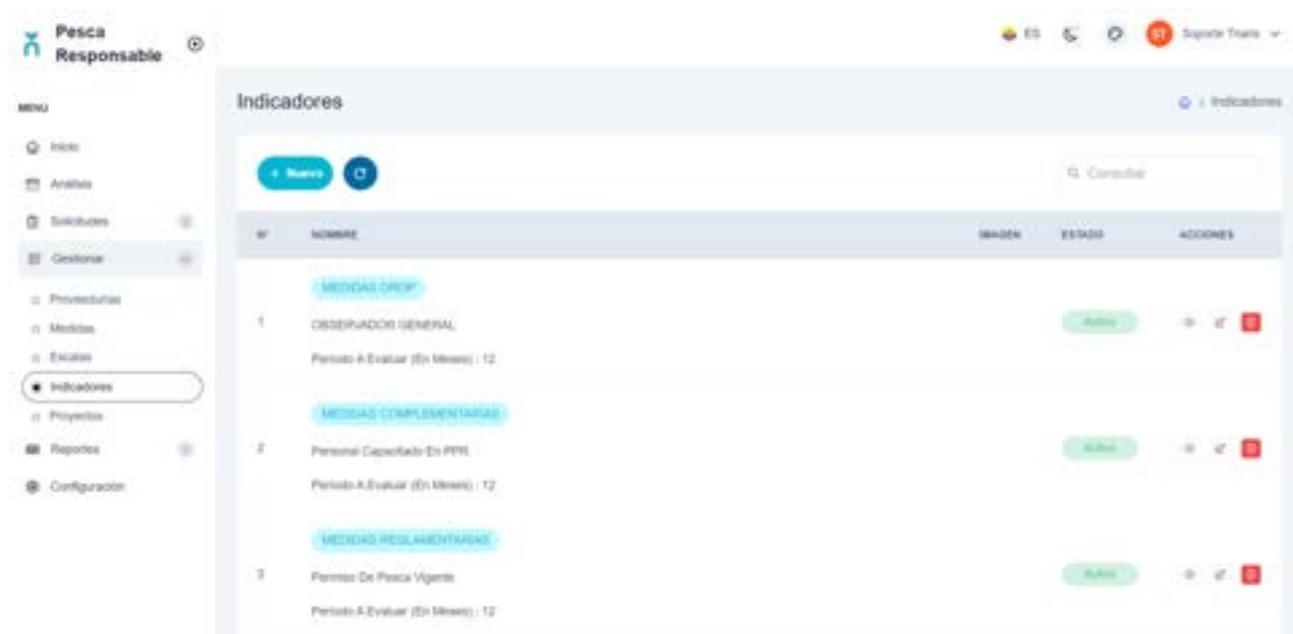
- **Eliminar:** Elimina una escala de la plataforma si este no se encuentra asignado a ningún análisis, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculados y no podrá ser eliminado de la plataforma.

Existen datos vinculados, no puede ser eliminado.

## 10. Indicadores

Los indicadores representan una variedad de aspectos, tales como preguntas, requisitos, condiciones o características, diseñados para evaluar el desempeño de un barco. Estos criterios son esenciales para determinar si un barco cumple con los estándares necesarios para mantener una imagen favorable y obtener una calificación positiva.

En esencia, los indicadores actúan como guías que nos ayudan a comprender y medir diferentes aspectos del funcionamiento de un barco. Pueden abarcar desde la seguridad y la eficiencia operativa hasta el cumplimiento de regulaciones ambientales o la calidad del servicio prestado.



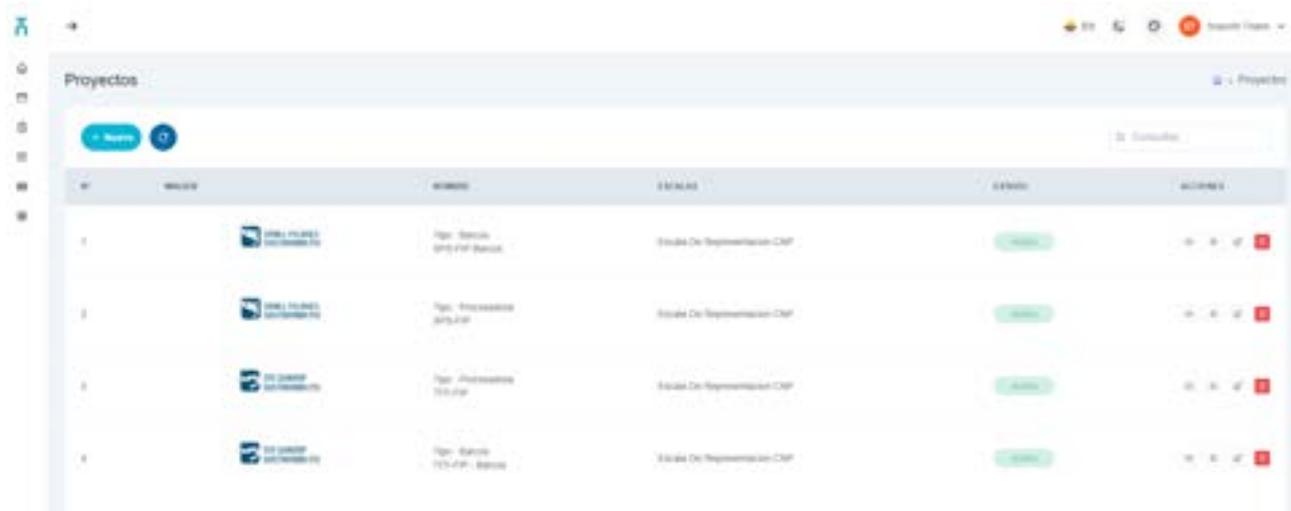
### Acciones:

- **Nuevo:** Permite crear una nueva escala asignándole una medida, nombre único, periodo a evaluar(informativo), una descripción, y estado.
- **Ver:** Permite visualizar la información registrada.
- **Editar:** Permite editar la medida, el nombre, periodo a evaluar, descripción, o estado según sea necesario.
- **Eliminar:** Elimina un indicador de la plataforma si este no se encuentra asignado a un proyecto, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculados y no podrá ser eliminado de la plataforma.

 Existen datos vinculados, no puede ser eliminado.

## 11. Proyectos

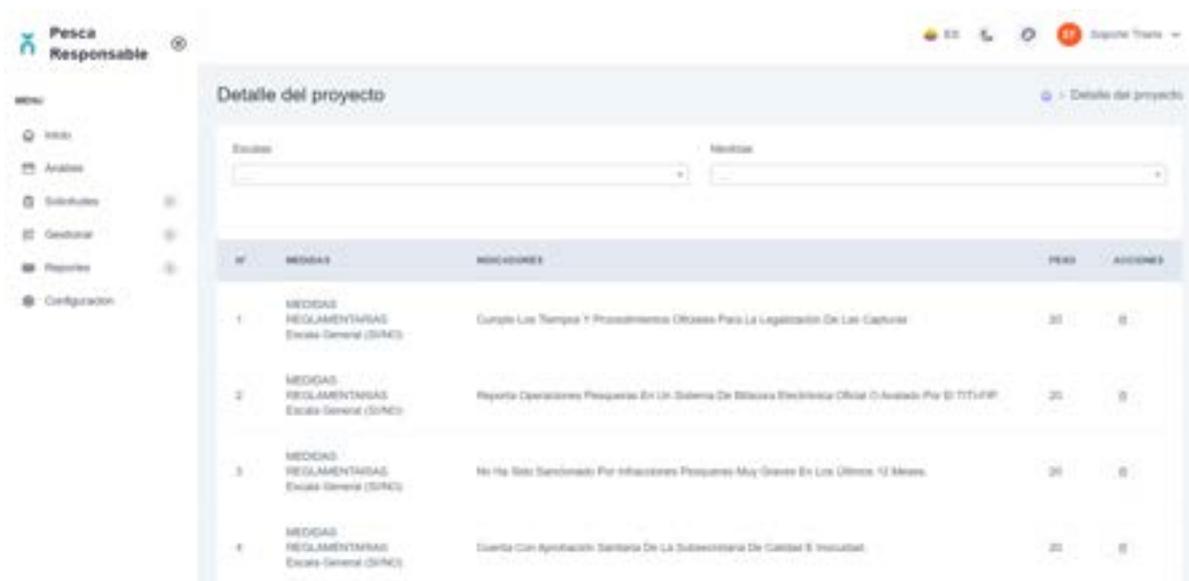
Los proyectos representan un esquema que se utiliza para evaluar tanto barcos como empresas. Estos proyectos son un conjunto estructurado que incluye indicadores específicos, escalas de evaluación y medidas correspondientes, todos diseñados para representar de manera precisa los resultados obtenidos.



ID	IMAGEN	TIPO	ESCALA	ESTADO	ACCIONES
1		Tipo: Barco 100-1000 Toneladas	Escala De Representacion CNP	Activo	
2		Tipo: Procesadora 200-500	Escala De Representacion CNP	Activo	
3		Tipo: Procesadora 10-500	Escala De Representacion CNP	Activo	
4		Tipo: Barco 100-1000 - Barcos	Escala De Representacion CNP	Activo	

### Acciones:

- **Nuevo:** Permite crear un nuevo proyecto seleccionado el tipo (barco o procesadora), un nombre único, asignar una escala de tipo evaluación, una imagen (a mostrarse en los informes que se generan) y una descripción breve.
- **Ver:** Permite visualizar la información registrada.
- **Detalle:** En esta sección se asigna la escala de tipo calificación, medidas a usar y se selecciona las casillas de los indicadores con su peso, este debe sumar en total el 100% del resultado.



ID	MEDIDAS	DESCRIPCIONES	PESO	ACCIONES
1	MEDIDAS REGLAMENTARIAS Escala General (SINCE)	Cumple Los Tiempos Y Procedimientos Oficiales Para La Legalización De Las Capturas	30	
2	MEDIDAS REGLAMENTARIAS Escala General (SINCE)	Reporte Operaciones Pesqueras En Un Sistema De Bitácora Electrónica Oficial O Aprobado Por El TITULAR	20	
3	MEDIDAS REGLAMENTARIAS Escala General (SINCE)	No Ha Sido Sancionado Por Infraestructura Pesquera Muy Grande En Los Últimos 12 Meses	20	
4	MEDIDAS REGLAMENTARIAS Escala General (SINCE)	Cuenta Con Aprobación Sanitaria De La Subsecretaría De Control E Inspección	30	

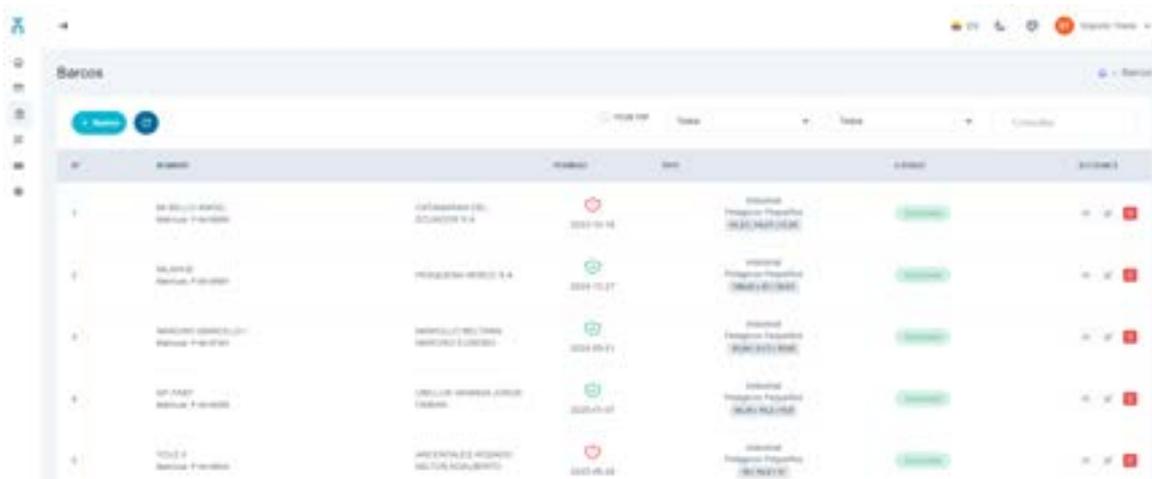
- Editar: Permite editar el tipo, el nombre, la escala, la imagen, descripción, o estado según sea necesario. (Solo permite editar si no existe ninguna evaluación con el proyecto asignado.)
- Eliminar: Elimina un proyecto de la plataforma si este no se encuentra utilizado en ninguna auditoría realizada, caso contrario indicará un mensaje de registro vinculado y no podrá ser eliminado de la plataforma.

## 12. Solicitudes de Barcos

La función de solicitud de barco en la plataforma ofrece una herramienta centralizada para mantener un registro actualizado de todas las embarcaciones en operación. Este registro garantiza que los barcos estén debidamente regulados con los permisos necesarios, lo que facilita el cumplimiento de las normativas marítimas.

Además de la gestión de permisos, esta opción permite administrar diversos aspectos relacionados con los tipos de barcos, ya sean artesanales o industriales. A través de esta función, los usuarios pueden acceder fácilmente a información detallada sobre las dimensiones de cada barco, incluido su calado, proporcionando una visión completa de las características físicas y técnicas de cada embarcación.

Dentro de este proceso existen 5 estados relevantes, divididos en estados de gestión y de operación. El único estado de operación es el estado **APROBADO**, este nos permite realizar auditorías y visualizarlo dentro de las consultas internas. Los estados como **INGRESADA, PENDIENTE, REVISIÓN Y RECHAZADO** son para control interno del manejo del registro del barco.



ID	Nombre	Estado	Tipo	Acciones
1	BARCO 1	INGRESADA	ARTESANAL	[Iconos de gestión]
2	BARCO 2	APROBADO	INDUSTRIAL	[Iconos de gestión]
3	BARCO 3	REVISIÓN	ARTESANAL	[Iconos de gestión]
4	BARCO 4	RECHAZADO	INDUSTRIAL	[Iconos de gestión]
5	BARCO 5	PENDIENTE	ARTESANAL	[Iconos de gestión]

## Acciones:

La función "Nuevo" te permite crear un nuevo registro de barco de manera fácil y rápida, proporcionando una serie de campos para completar con la información relevante. Estos campos incluyen:

- Matrícula: Ingresa el número de matrícula del barco.
- Proveeduría: Selecciona la proveeduría asociada al barco.
- Nombre: Asigna un nombre al barco para su identificación.
- Tipo de Barco: Selecciona entre las opciones de barco industrial o artesanal.
- Persona de Contacto: Indica el nombre de la persona de contacto del barco.
- Proyecto: Elige el proyecto relacionado con el barco, si corresponde.
- Email de Contacto: Ingresa la dirección de correo electrónico de contacto para el barco.
- Longitud y Anchura: Especifica las dimensiones de la embarcación en longitud y anchura.
- Toneladas: Indica el número de toneladas del barco.
- Fecha de Caducidad del Permiso: Establece la fecha de vencimiento del permiso de pesca.
- Número de Permiso de Pesca: Ingresa el número de permiso de pesca del barco.
- Imagen: Adjunta una imagen representativa del barco, si está disponible.
- Estado: Selecciona el estado actual del barco, como "Ingresada", "Pendiente", "Revisión", "Aprobada", "Rechazada".

Al completar todos estos campos con la información correspondiente, podrás crear un nuevo registro de barco en nuestra plataforma de manera precisa y detallada.

**Editar:** La opción "Editar" permite realizar modificaciones en la información de un barco existente. Simplemente selecciona el barco que deseas editar y podrás actualizar cualquier campo necesario, como la matrícula, proveeduría, nombre, tipo de barco, persona de contacto, proyecto, email de contacto, dimensiones de la embarcación, calado, fecha de caducidad del permiso, número del permiso de pesca, imagen y estado actual del barco. Una vez que hayas realizado los cambios, guarda los ajustes y el registro del barco será actualizado con la nueva información.

**Borrar:** La opción "Borrar" te permite eliminar un barco de la plataforma de forma permanente. Para ello, selecciona el barco que deseas eliminar y confirma la acción. Es importante tener en cuenta que esta acción es irreversible y eliminará todos los datos asociados al barco, incluyendo su registro y cualquier información relacionada. Por lo tanto, asegúrate de que deseas eliminar el barco antes de proceder con esta acción.

### 13. Solicitudes de Procesadoras

La función de solicitudes de procesadoras en nuestra plataforma proporciona una herramienta esencial para gestionar y evaluar las empresas que adquieren pescados de los barcos.

Al utilizar la función de solicitudes de procesadoras, los usuarios pueden mantener un registro organizado y actualizado de todas las procesadoras que operan en la plataforma. Este registro permite asegurarse de que las procesadoras estén debidamente reguladas y cumplan con los estándares requeridos para garantizar la calidad y la legalidad de los productos adquiridos.

Dentro de este proceso existen 5 estados relevantes, divididos en estados de gestión y de operación. El único estado de operación es el estado **APROBADO**, este nos permite realizar auditorías y visualizarlo dentro de las consultas internas. Los estados como **INGRESADA, PENDIENTE, REVISIÓN Y RECHAZADO** son para control interno del manejo del registro de la empresa.



ID	NOMBRE	CONTACTO	ESTADO	ACCIONES
1	WILLER SOL BARRANCO	WILLER WILSON BARRANCO (Email: willer@willer.com) WILLER WILSON BARRANCO (Calle: Calle 1000, Barro Colorado)	2024-08-01	APROBADO
2	PROCESADORA S.A. SOL BARRANCO	WILSON BARRANCO (Email: wilson@procesadora.com) WILSON BARRANCO (Calle: Calle 1000, Barro Colorado)	2024-08-02	PENDIENTE
3	COMARSA SOL BARRANCO	WILSON BARRANCO (Email: wilson@comarsa.com) WILSON BARRANCO (Calle: Calle 1000, Barro Colorado)	2024-08-03	REVISIÓN
4	BARROCO SOL BARRANCO	WILSON BARRANCO (Email: wilson@barroco.com) WILSON BARRANCO (Calle: Calle 1000, Barro Colorado)	2024-08-04	RECHAZADO
5	BARRO SOUTH PACIFIC BARROCO SOL BARRANCO	WILSON BARRANCO (Email: wilson@barro.com) WILSON BARRANCO (Calle: Calle 1000, Barro Colorado)	2024-08-05	APROBADO

## Acciones:

Nuevo: Permite crear un nuevo registro de procesadoras de manera sencilla y rápida, proporcionando una serie de campos para completar con la información relevante. Estos campos incluyen

- Registro NUI: Ingresar el RUC de la empresa.
- Proyecto: Elige el proyecto relacionado, si corresponde.
- Nombre: Ingresar el nombre de la procesadora para su identificación.
- Representante Legal: Indica el nombre de la persona con el cargo de representante legal de la procesadora.
- Persona de Contacto: Indica el nombre de la persona de contacto del barco.
- Proyecto: Elige el proyecto relacionado con el barco, si corresponde.
- Email de Contacto: Ingresar la dirección de correo electrónico de contacto para el barco.
- Número de Contacto: Ingresar el número de contacto para usar el canal de llamada.
- Provincia y Ciudad: Indica la provincia y ciudad donde se encuentra ubicada la procesadora.
- Dirección: Ingresar la dirección física de la procesadora.
- Fecha de vencimiento autorizada por SCI: Establece la fecha de vencimiento autorizada por SCI para la procesadora.
- Acuerdo de Autorización Ministerial: Indica si la procesadora cuenta con un acuerdo de autorización ministerial.
- Imagen: Adjunta una imagen representativa del barco, si está disponible.
- Estado: Selecciona el estado actual del barco, como "Ingresada", "Pendiente", "Revisión", "Aprobada", "Rechazada".

Editar: La opción "Editar" te permite modificar la información de una procesadora existente. Simplemente selecciona la procesadora que deseas editar y podrás actualizar cualquier campo necesario. Una vez realizados los cambios, guarda los ajustes y la información de la procesadora será actualizada con la nueva información.

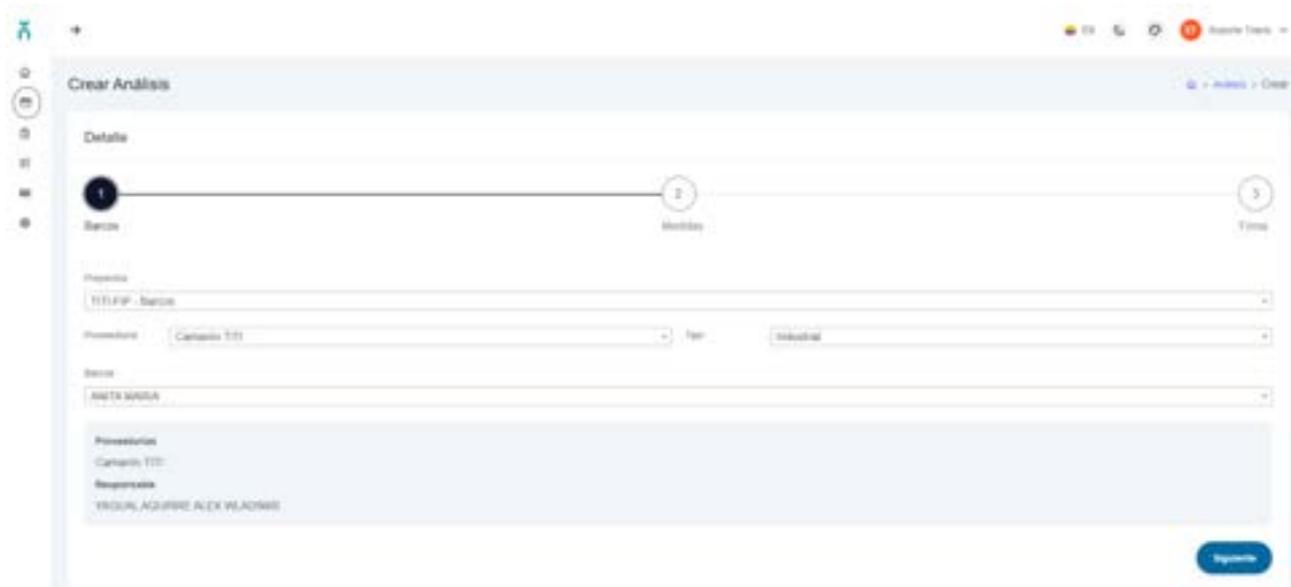
Eliminar: La opción "Eliminar" te permite eliminar una procesadora de la plataforma de forma permanente. Para ello, selecciona la procesadora que deseas eliminar y confirma la acción. Es importante tener en cuenta que esta acción es irreversible y eliminará todos los datos asociados a la procesadora. Por lo tanto, asegúrate de querer eliminar la procesadora antes de proceder con esta acción.

## 14. Análisis de Barcos

El proceso de análisis de barcos implica tres pasos fundamentales para evaluar y clasificar el desempeño de cada embarcación.

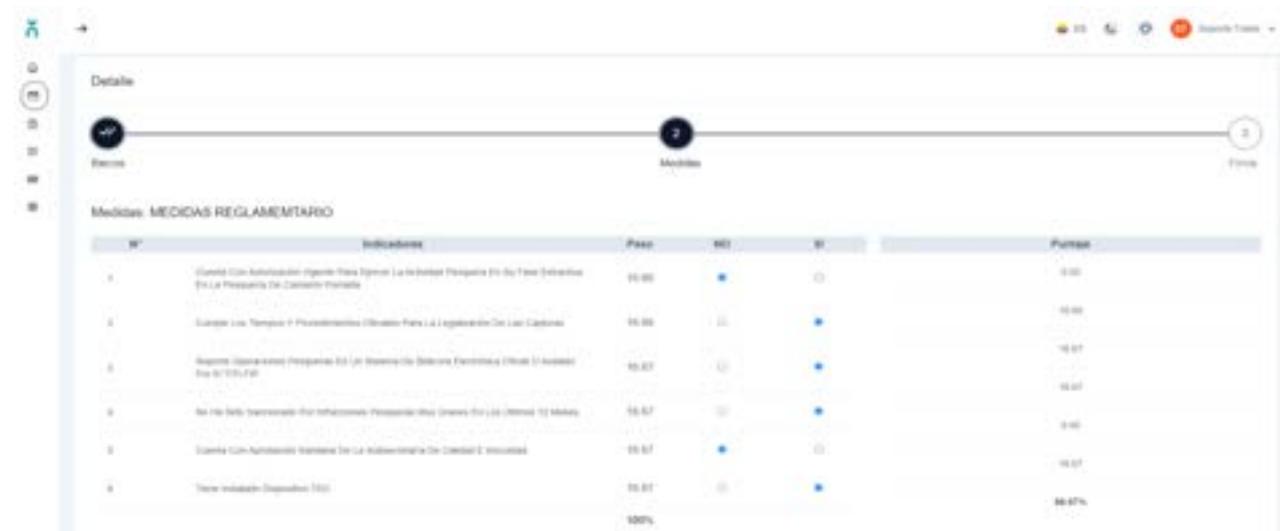
### Paso 1: Selección del Proyecto y Barco

En este primer paso, se selecciona el proyecto específico y el barco que se desea evaluar. Esta selección es crucial ya que determina el contexto y los criterios de evaluación a aplicar según lo configurado en el proyecto.



### Paso 2: Evaluación de Indicadores por medida

En el segundo paso, se procede a marcar las casillas correspondientes a cada indicador para determinar si el barco cumple o no con los estándares establecidos. Cada indicador puede tener diferentes medidas asociadas. Una vez completada la evaluación de todos los indicadores, se genera un puntaje para cada tipo de medida, proporcionando una visión detallada del desempeño del barco en cada aspecto evaluado.

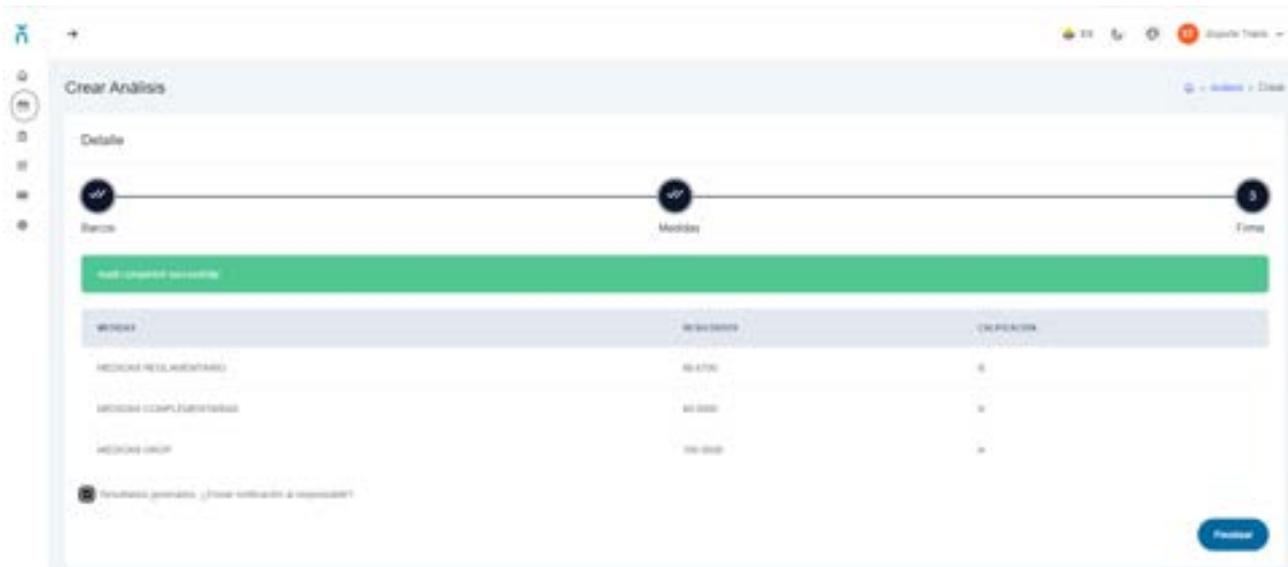


#	Indicadores	Peso	SI	NO	Puntaje
1	Cuenta con Autorización Vigencia Para Operar La Instalación Pesquera En Su Tipo Establecida En La Presidencia De Cámara Provincial	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00
2	Cuenta Con Tiempo P Prohibido De Operar Para La Evaluación De Los Capitanes	10.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10.00
3	Reporte Operacional Propuesto En Un Sistema De Manejo Documental (Módulo SI Análisis) En SI TITULIP	10.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10.00
4	No Ha Sido Implementado Por Infraestructura Propuesta Para Operar En Los Centros De Manejo	10.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10.00
5	Cuenta Con Autorización Operar De La Infraestructura De Control E Inspección	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00
6	Tiene Instalación Dependiente T31	10.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10.00
		100%			60.00%

### Paso 3: Resultados y Notificaciones

En el último paso, se muestran los resultados obtenidos para cada medida y la calificación correspondiente. Además, se ofrece la opción de notificar al dueño del barco sobre los resultados generados. Para ello, basta con hacer clic en la opción "Resultados generados" y seleccionar si se desea enviar una notificación al responsable.

Al finalizar el sistema generará automáticamente el reporte correspondiente a la evaluación realizada en el sistema.

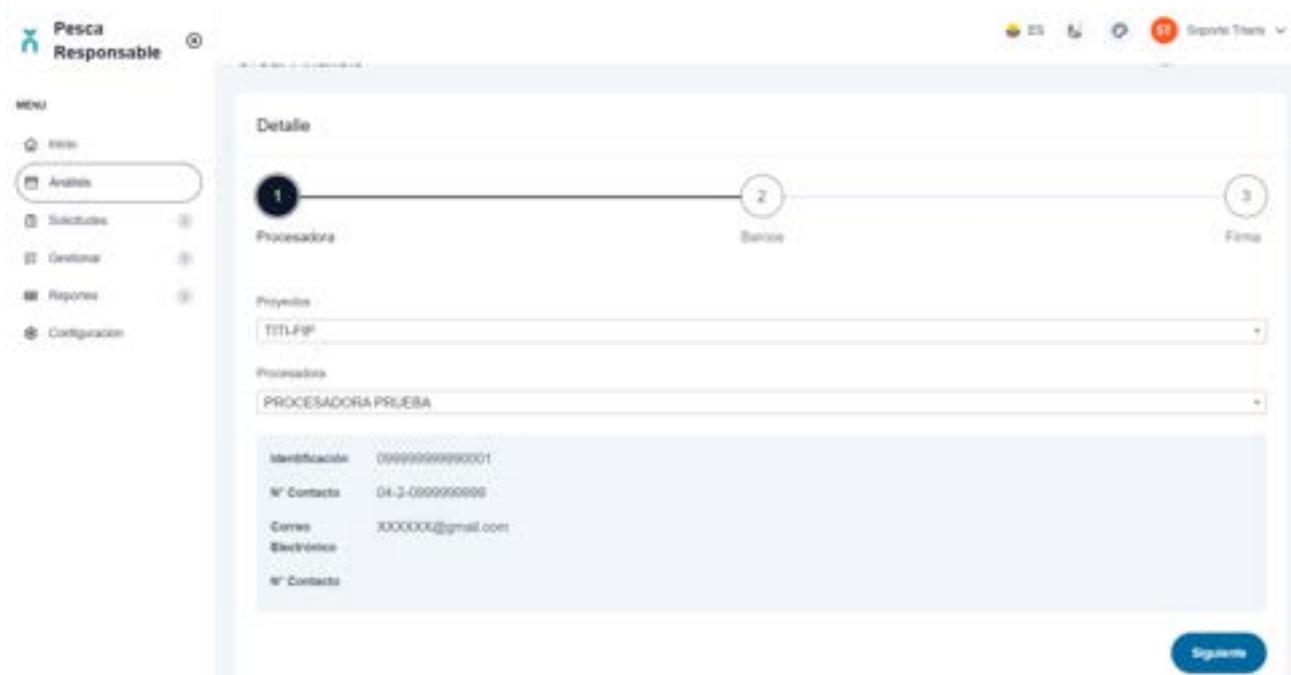


## 15. Análisis de Procesadoras

El proceso de análisis de procesadoras se compone de tres pasos esenciales para evaluar y clasificar el rendimiento de cada empresa.

### Paso 1: Selección del Proyecto y Procesadora

En esta primera etapa, se elige el proyecto específico y la procesadora que se va a evaluar. Esta selección es crítica ya que establece el contexto y los criterios de evaluación que se aplicarán.



### Paso 2: Evaluación de Barcos

En el segundo paso, se procede a seleccionar un rango de fechas que indique el período de análisis. Luego, se continúa con la sección de toneladas, que se compone de tres campos: el primero para ingresar las toneladas artesanales, el segundo para las toneladas industriales y el tercero que muestra el total de la suma de ambas. Seguidamente, en la sección de barcos, se elige la proveeduría y el tipo, lo que desplegará un listado de barcos con esas características. Una vez seleccionado el barco, puedes hacer clic en el botón con el icono de suma para agregarlo a la evaluación. Cada barco agregado se mostrará en una tabla donde podrás ingresar las toneladas obtenidas de ese barco. Esto calculará un peso dependiendo de las toneladas.



### Paso 3: Firma

En la última fase, se presentan los resultados obtenidos en la evaluación. Estos datos son cruciales para tomar decisiones informadas y mejorar la eficiencia y la gestión de la empresa. Además, se ofrece la opción de notificar al dueño de la procesadora sobre los resultados generados. Para ello, basta con hacer clic en la opción "Resultados generados" y seleccionar si se desea enviar una notificación al responsable.

## 16. Reporte de Barcos

La opción de reporte de barcos proporciona una herramienta eficaz para analizar y visualizar los datos relacionados con los barcos registrados en la plataforma. Esta función incluye varios filtros que permiten al usuario buscar y filtrar los resultados según diferentes criterios:

1. Campo de Fecha: Permite al usuario especificar un rango de fechas para limitar los resultados del reporte a un período determinado.
2. Tipo de Barco: Permite al usuario seleccionar entre barcos artesanales, industriales o todos, según sea necesario.
3. Proveeduría: Un menú desplegable que permite al usuario seleccionar una proveeduría específica para filtrar los resultados.
4. Proyectos: Otro menú desplegable que permite al usuario filtrar los resultados por proyecto.

ID	Nombre	Tipo	Responsable	Proyecto	Fecha de Registro	Acciones
1	ANA ROSA NLA P-03-00010	Artisanal	YAGUAL ACURRE ALEX WILSON Proceduras: Camarón T10	T10.FP - Barco	2024 Mar 26 09:53:23 PM	[Reporte Externo] [Descargar Adjunto]
1	ANA ROSA NLA P-03-00010	Artisanal	YAGUAL ACURRE ALEX WILSON Proceduras: Camarón T10	T10.FP - Barco	2024 Mar 27 04:08:31 PM	[Reporte Externo] [Descargar Adjunto]
1	ANA ROSA NLA P-03-00010	Artisanal	YAGUAL ACURRE ALEX WILSON Proceduras: Camarón T10	T10.FP - Barco	2024 Mar 27 04:12:08 PM	[Reporte Externo] [Descargar Adjunto]
2	ANABELA NLA P-03-00012	Artisanal	YAGUAL ACURRE ELIZABETH Proceduras: Camarón T10	T10.FP - Barco	2024 Mar 12 09:08:34 PM	[Reporte Externo] [Descargar Adjunto]
2	ANABELA NLA P-03-00012	Artisanal	YAGUAL ACURRE ELIZABETH Proceduras: Camarón T10	T10.FP - Barco	2024 Mar 26 09:08:35 PM	[Reporte Externo] [Descargar Adjunto]
3	ANGEL FERNANDO NLA P-03-00011	Artisanal	VENTURAJA ENOC BARRON ANDRES Proceduras: Camarón T10	T10.FP - Barco	2024 Mar 27 04:43:36 PM	[Reporte Externo] [Descargar Adjunto]

Una vez que se aplican los filtros seleccionados, la plataforma devuelve una tabla que muestra los análisis de los barcos que cumplen con los criterios especificados. Esta tabla consta de seis columnas:

1. Nombre del barco: El nombre del barco que se ha analizado.
2. Tipo: El tipo de barco, ya sea artesanal, industrial o cualquier otro especificado en la plataforma.
3. Responsable: La persona responsable de la embarcación.
4. Proyecto: El proyecto al que está asociado el análisis del barco.
5. Fecha de Registro: La fecha en la que se registró el análisis del barco.
6. Acciones: Esta columna incluye dos botones:
  - Reporte Externo: Al hacer clic en este botón, se genera un archivo PDF que contiene el resultado del análisis del barco seleccionado. Este reporte externo proporciona una vista detallada de los resultados del análisis y puede ser útil para compartir la información con otras partes interesadas.
  - Descargar Adjunto: Si se ha subido un archivo de evidencia durante el análisis del barco, este botón permite al usuario descargar el archivo adjunto para su revisión o referencia posterior.

## 17. Reporte de Empresas

El reporte de procesadoras es una herramienta que permite visualizar y analizar los datos relacionados con las procesadoras de manera eficiente. Esta función cuenta con dos filtros principales:

1. Fecha: Permite al usuario especificar un rango de fechas para limitar los resultados del reporte a un período determinado.
2. Proyecto: Permite al usuario seleccionar un proyecto específico para filtrar los resultados del reporte.

Una vez que se aplican los filtros seleccionados, la plataforma devuelve una tabla que muestra la información relevante de las procesadoras que cumplen con los criterios especificados. Esta tabla consta de cinco columnas:

1. Procesadora: Esta columna muestra el nombre de la procesadora, su número único de identificación (NUI) y la fecha asociada a la procesadora.
2. Responsable: En esta columna se muestra el nombre de la persona responsable de la procesadora.
3. Proveeduría: Muestra la proveeduría asociada a la procesadora.
4. Proyecto: Indica el proyecto al que está asociada la procesadora.
5. Fecha de Registro: Muestra la fecha en la que se registró la información de la procesadora.

Además, la columna de acciones proporciona dos botones:

- Reporte Interno: Al hacer clic en este botón, se descarga un archivo PDF que contiene un reporte detallado de las embarcaciones a las que la procesadora ha comprado. Este reporte interno proporciona una visión detallada de las transacciones realizadas entre la procesadora y las embarcaciones.
- Reporte Externo: Al hacer clic en este botón, se descarga un archivo PDF que contiene un resumen con el desempeño y la calificación obtenida por la procesadora. Este reporte externo ofrece una visión general de la evaluación de la procesadora y su rendimiento en el período especificado.
- Descargar Adjunto: Si se ha subido un archivo de evidencia durante el análisis de la empresa, este botón permite al usuario descargar el archivo adjunto para su revisión o referencia posterior.

## 18. Consulta de Resultados

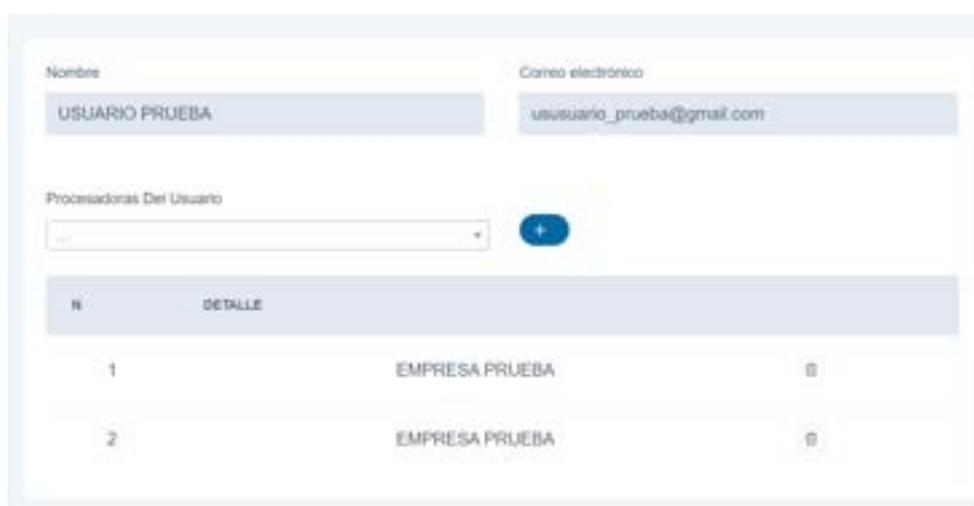
Esta opción es el resumen de toda la gestión realizada dentro de la plataforma, esto con el fin de obtener los resultados y conocimientos sobre los barcos y empresas que participan en el proceso.

Entre los elementos iniciales se puede realizar el contacto a través de correo de CNP, cambiar de idiomas y ver perfil o cerrar sesión desde la opción de usuario.



La plataforma permite segmentar la visualización de resultados de empresas, asignándole las empresas permitidas, desde la sección de usuarios

Al dar clic sobre la opción Ver se podrá añadir y quitar empresas al usuario para revisar la opción de consultas.



Al usar los filtros del sistema se reflejará los datos correspondientes a la última auditoría vinculada ya sea de barcos o de empresas. Los reportes para generarse desde esta sección son de conocimiento público, con información general de la auditoría realizada.

Al filtrar barcos, puede segmentar por tipo (artesanal, industrial), proveeduría y si pertenecen a un FIP. En el caso de empresas puede segmentarse si pertenecen a un proyecto en cuestión o TODOS en caso de revisar las empresas que pertenecen a la plataforma.

Adicionalmente tanto en empresa o barco se permite realizar la búsqueda por RUC o Matricula.



Al realizar la consulta de un barco puede visualizar la información de matrícula, propietario y su calificación obtenida en las medidas calificadas, un indicador si el permiso de pesca esta vigente, la calificación cualitativa de análisis y el resumen del análisis, este podrá ser visualizado e impreso en caso de ser necesario.

La escala de calificación a utilizarse es la siguiente:

Las escalas dinámicas según lo configurado en el sistema son las siguientes:

- A: MAYOR O IGUAL A 80 PUNTOS (color verde). Si tiene caducado su permiso de pesca debería pasar a rojo
- B: ENTRE 60 Y 79 PUNTOS (color naranja claro)
- C: MENOR A 60 PUNTOS (color naranja oscuro)

Las escalas automáticas de revisión están asignadas dependiendo del cumplimiento.

- D: NO ANALIZADA o ÚLTIMO ANÁLISIS REALIZADO EN MÁS DE 12 MESES (color gris)
- E: Autorización Sanitario SCI o permiso de pesca vencido (color rojo)

ANÁLISIS DE PROVEEDURÍA

PESCA RESPONSABLE  
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE PROVEEDURÍA



REPORTE DE BARCOS			
	<b>BARCO:</b> COTOPAZI	<b>ANÁLISIS:</b> RNCID: 2024-02-28 FIN: 2025-02-28	<b>PROYECTO:</b> 
	MATRÍCULA: P-98-00378	<b>VIGENCIA:</b> EJECUCIÓN: 2024-02-28 Y 13-28	<b>VERIFICADO POR:</b> Isabella Triaris
	TIPO: INDUSTRIAL		
	PESQUERÍA: Camarón TITI ARMADOR: SAGDAL SAGDAL LIZ AMERICA CNP: 2024-FR		

DESEMPEÑO DE PROVEEDOR / 83.33 %

PERMISO DE PESCA / VIGENTE HASTA 2024-06-07

**A**

MEDIDAS REGLAMENTARIAS / 83.33

N°	MEDIDA	PUNTAJE
1	Cuenta con autorización vigente para ejercer la actividad pesquera en su área extractiva en la provincia de camarón puntado.	33
2	Cumple los tiempos y procedimientos oficiales para la legalización de las capturas.	33
3	Reporta operaciones pesqueras en un sistema de bitácora electrónica oficial o evaluado por el TITI-FR.	40
4	No ha sido sancionado por infracciones pesqueras muy graves en los últimos 12 meses.	33
5	Cuenta con aprobación sanitaria de la Subsecretaría de Calidad e Inocuidad.	33
6	Tiene instalado dispositivos TED.	33

MEDIDAS COMPLEMENTARIAS / 100.00

N°	MEDIDA	PUNTAJE
1	Tiene implementado un protocolo para la correcta gestión de residuos a bordo.	33
2	Tiene al menos 3 tripulantes de la embarcación en seguimiento o capacitados en el Programa de Formación "Pesca Responsable".	33
3	Tiene evidencia documental sobre la existencia e identificación de especies PMP durante las operaciones de pesca.	33
4	Tiene implementado un protocolo de monitoreo de pesca y talla de la pesca capturada y reportar mensualmente a CNP/PPMP.	33
5	Implementa el Código de Conducta para la Protección de los Derechos Humanos de Pesca y Pesca.	33

CONTACTANOS

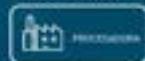


Soporte Triaris

Portal de Consulta : Registro de barcos y compañías

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE PROVEEDORES  
PESCA RESPONSABLE

SELECCIONE SÍMBOLO A REALIZAR



SELECCIONE EL PROYECTO



SELECCIONE EL TIPO DE MONEDA

• TITIOX

• POR RUC / MATRÍCULA

Show 10 entries

Search:

EMPRESA	TIPO	UBICACIÓN	RUC	ASIGNACIÓN DE T	STATUS	ANÁLISIS
EMPRESADORA PESQUERA ORGANIZACIÓN: PAUL GONZALEZ		0984220340 NAUTA				
EMPRESA PROCESADORA PESQUERA ORGANIZACIÓN: JOSE PEREZ		0984220340 LA LIBERTAD				

Al realizar la consulta de una empresa puede visualizar la información de su ruc, propietario, contacto y si pertenece a un FIP, un indicador si la autorización de SCI está vigente, la calificación cualitativa de análisis y el resumen del análisis, este podrá ser visualizado e impreso en caso de ser necesario.

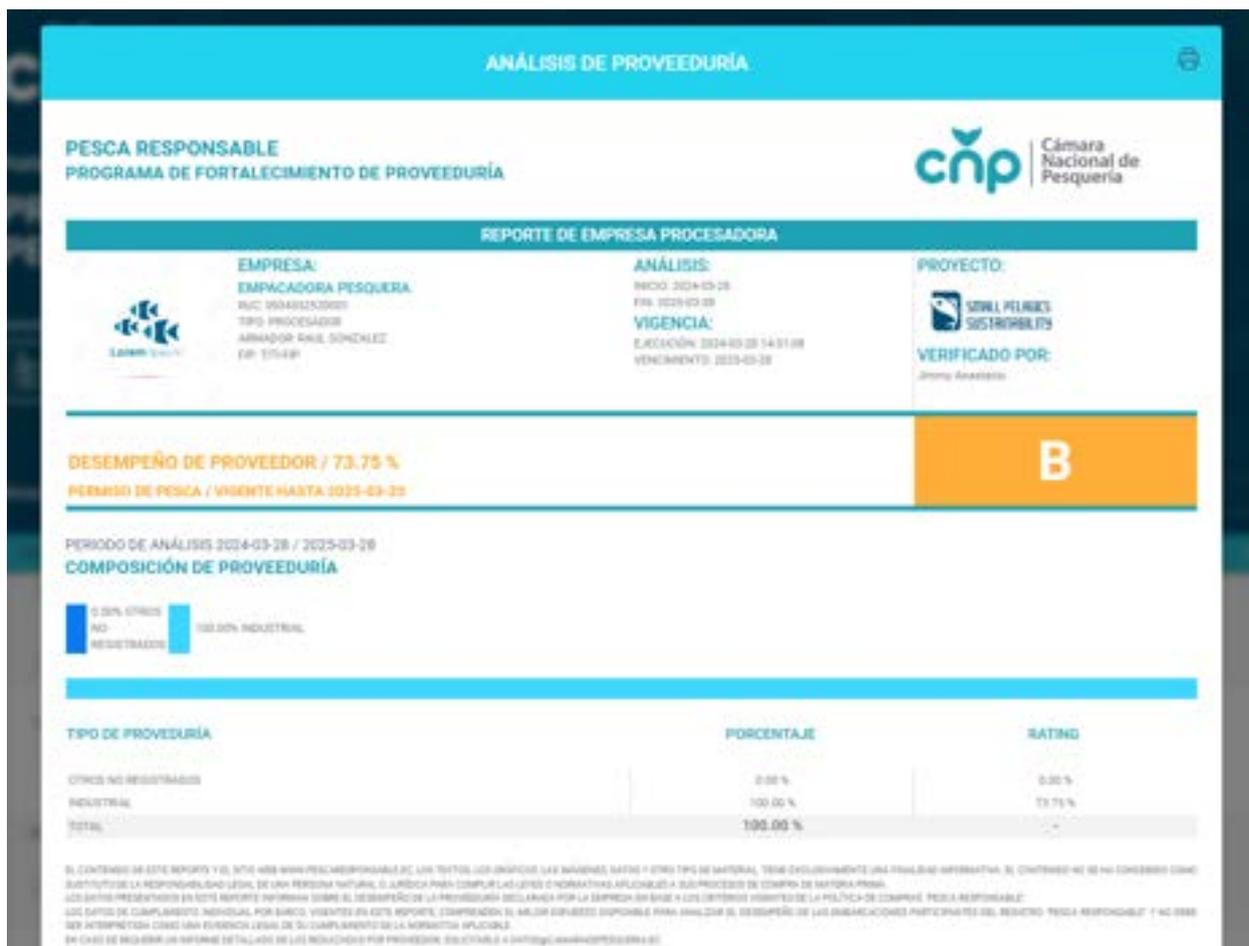
La escala de calificación a utilizarse es la siguiente:

Las escalas dinámicas según lo configurado en la plataforma son las siguientes:

- A: MAYOR O IGUAL A 80 PUNTOS (color verde). Si tiene un % en “otros no registrados” se añadiría el “-”.
- B: ENTRE 60 Y 79 PUNTOS (color naranja claro). Si tiene un % en “otros no registrados” se añadiría el “-”.
- C: MENOR A 60 PUNTOS (color naranja oscuro). Si tiene un % en “otros no registrados” se añadiría el “-”.

Las escalas automáticas de revisión están asignadas dependiendo del cumplimiento.

- D: NO ANALIZADA o ÚLTIMO ANÁLISIS REALIZADO EN MÁS DE 12 MESES (color gris).
- E: Autorización Sanitaria SCI vencida (color rojo).



**ANÁLISIS DE PROVEEDURÍA**

**PESCA RESPONSABLE**  
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE PROVEEDURÍA

**REPORTE DE EMPRESA PROCESADORA**

<b>EMPRESA:</b> EMPACADORA PESQUERA RUC: 90343252900 TIPO PROCESADOR: ARMADOR PAUL SANCHEZ FIP: 115491	<b>ANÁLISIS:</b> INICIO: 2024-03-28 FIN: 2025-03-28 <b>VIGENCIA:</b> EJECUCIÓN: 2024-03-28 14:31:08 VENCIMIENTO: 2025-03-28	<b>PROYECTO:</b>  VERIFICADO POR: Jimmy Arancibia
---	--	---

**DESEMPEÑO DE PROVEEDOR / 73.75 %**  
**PERMISO DE PESCA / VIGENTE HASTA 2025-03-28**

**B**

PERIODO DE ANÁLISIS 2024-03-28 / 2025-03-28

**COMPOSICIÓN DE PROVEEDURÍA**

0.00% OTROS NO REGISTRADOS	100.00% INDUSTRIAL
----------------------------	--------------------

TIPO DE PROVEEDURÍA	PORCENTAJE	RATING
OTROS NO REGISTRADOS	0.00 %	0.00 %
INDUSTRIAL	100.00 %	73.75 %
<b>TOTAL</b>	<b>100.00 %</b>	<b>-</b>

EL CONTENIDO DE ESTE REPORTE Y EL SITIO WEB WWW.PESCARESPONSABLE.EC SON TANTO UNOS SERVICIOS COMO OTRAS HERRAMIENTAS QUE TIENEN COMO OBJETIVO PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES. ESTE CONTENIDO NO SE HA CONSIDERADO COMO SUSTITUTO DE LA RESPONSABILIDAD LEGAL DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA CUMPLIR LAS LEYES O NORMAS Y/O APLICABLES A SU PROCESO DE COMERCIO DE MATONIA PISCINA. LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTE REPORTE REPRESENTAN COMO EL DESEMPEÑO DE LA PROVEEDURÍA DECLARADA POR LA EMPRESA EN BASE A LOS CRITERIOS VIGENTES DE LA POLÍTICA DE COMERCIO PESCA RESPONSABLE. LOS DATOS DE CUMPLIMIENTO INDIVIDUAL POR BARCO VIGENTES EN ESTE REPORTE, CORRESPONDEN AL MEJOR DESEMPEÑO DISPONIBLE PARA CADA BARCO, EL DESEMPEÑO DE LAS SUBALCACIONES PARTICIPANTES DEL REGISTRO PESCA RESPONSABLE Y NO SON UN INDICADOR COMO UNA MEDICIÓN LEGAL DE SU CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA APLICABLE. EN CASO DE NECESIDAD DE INFORMAR SE TALLADO DE LOS INDICADORES POR PROVEEDOR, SE ALTERNAN A <https://www.pescaresponsable.ec>

## 19. Cerrar Sesión

El botón de "Cerrar Sesión" es una función esencial en cualquier plataforma de inicio de sesión. Su propósito principal es finalizar la sesión actual del usuario en la plataforma, lo que implica que se cierran todas las conexiones y accesos a su cuenta.



Cuando un usuario hace clic en el botón de "Cerrar Sesión", se desencadena una serie de acciones que incluyen:

- **Invalidación de la sesión:** Todos los tokens de autenticación asociados con la sesión del usuario se vuelven inválidos, lo que impide el acceso a la cuenta sin volver a iniciar sesión.
- **Eliminación de cookies:** Se eliminan las cookies de sesión que puedan estar almacenadas en el navegador del usuario, lo que garantiza que no quede ningún rastro de la sesión anterior.
- **Limpiar datos temporales:** En algunos casos, el botón de "Cerrar Sesión" puede estar asociado con la limpieza de datos temporales y caché que se hayan almacenado durante la sesión del usuario.

<b>ELABORADO POR</b>	<b>Ing. Carmen Bastidas, MAG.</b>
<b>APROBADO POR</b>	Ec. Jimmy Anastacio, Mag
<b>FECHA</b>	05 de abril de 2024